ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Guía docente de la asignatura

ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y MUSEOLOGÍA

Curso 2023 - 2024

Título de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

☐ **Cursos Comunes**

Especialidad:

☐ **Bienes Arqueológicos**

☑ **Documento Gráfico**

☐ **Escultura**

☐ **Pintura**

1. Identificación de la asignatura

Tipo	☐ Formación básica ☒ Obligatoria de especialidad ☐ Optativa
Carácter	☒ **Teórica** ☐ **Teórico - práctica** ☐ **Taller**
Materia	Gestión del Patrimonio Cultural
Especialidad	☐ Cursos Comunes ☐ Bienes Arqueológicos ☐ Documento Gráfico ☐ Escultura ☐ Pintura
Periodo de impartición	Curso 1º ☐ 2º ☐ 3º ☑ 4º ☐ ☑ **Semestral** Semestre: 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☑ 6º ☐ 7º ☐ 8º ☐ ☐ **Anual**
Nº créditos	3 ECTS
Departamento	☐ Ciencias y Técnicas Aplicadas ☑ Humanidades ☐ Técnicas y Prácticas de Conservación-Restauración
Prelación / Requisitos previos	☐ Para que esta asignatura pueda ser evaluada es necesario haber superado: No hay prelación con otras asignaturas Otros requisitos previos: No hay requisitos previos
Idioma en que se imparte	Castellano
Descriptor	Historia, organización y gestión de archivos, bibliotecas y museos. Funciones, tipologías, organización, gestión y financiación.

2. Responsables de la asignatura

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Función
		Coordinador de asignatura
Kroustallis, Stefanos	stefanoskroustallis@escrbc.co	Coordinador de especialidad - comunes
		Coordinador de módulo - materia

3.Relación de profesores y grupos a los que imparten docencia

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Grupo
Araceli Fernández Recio	aracelifernandez@escrbc.com	3ºDG

4. Competencias establecidas como resultados de aprendizaje

4.1. Competencias generales del título que el estudiante adquiere con la asignatura (R.D.635/2010 y Decreto 33/2011)

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes puedan:

CG1. Contextualizar el bien cultural, entendiendo su significado como testimonio documental para su respeto y trasmisión.

CG10.Conocer la evolución histórica del concepto de bien cultural y los criterios de conservación-restauración, y las principales instituciones competentes en la conservación del patrimonio.

CG11.Adquirir la capacidad de colaborar y trabajar con otros profesionales, estableciendo mecanismos adecuados de compresión y de diálogo interdisciplinar.

CG19. Conocer y aplicar los recursos de investigación: metodología científica, fuentes documentales e historiográficas, análisis, interpretación y síntesis de resultados.

CG20. Tener capacidad para obtener, presentar y difundir información sobre los bienes culturales y la metodología de los procesos de conservación-restauración.

4.2. Resultados de aprendizaje de la materia

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes sean capaces de:

10FB1 Conocer las estructuras administrativas e institucionales implicadas en la gestión del patrimonio y su organización.

10FB2 Estar iniciado en las habilidades necesarias para intervenir en procesos de inventario, catalogación y documentación, y participar en estrategias de difusión del patrimonio.

10FB3 Documentar básicamente los bienes culturales mediante el manejo de catálogos críticos y razonados.

10FB4 Poseer conciencia de la importancia de la divulgación y puesta en valor del patrimonio para la conservación del mismo y para la valorización social de la labor del conservador-restaurador.

10FB1 Establecer mecanismos de comprensión y de diálogo interdisciplinar para el trabajo en equipo con gestores del patrimonio, comisarios de exposiciones, peritos, museólogos, archiveros y bibliotecarios.

5. Contenidos

Bloque temático	Tema
I.- . "Archivística"	Tema 1: "HISTORIA DE LOS ARCHIVOS"
	Origen e historia de los archivos en Europa occidental
	Historia y desarrollo de los archivos españoles
	Tema 2: "FUNCIONES Y TIPOLOGIAS DE LOS ARCHIVOS"
	Principales funciones de los archivos
	Clasificaciones tipológicas de los archivos
II.- "Biblioteconomía"	Tema 3 : "HISTORIA DE LAS BIBLIOTECAS"
	Origen e historia de las bibliotecas en Europa occidental
	Historia y desarrollo de las bibliotecas españolas
	Tema 4: "FUNCIONES Y TIPOLOGIAS DE LAS BIBLIOTECAS"
	Principales funciones de los museos
	Clasificaciones tipológicas de las bibliotecas
III.- "Museología"	Tema 5: "HISTORIA DE LOS MUSEOS"
	Origen e historia de los museos en Europa occidental
	Historia y desarrollo de los museos españoles
	Tema 6: "FUNCIONES Y TIPOLOGÍAS DE LOS MUSEOS"
	Principales funciones de los museos
	Clasificaciones tipológicas de los museos

Bloque temático	Tema

6. Planificación temporal orientativa del trabajo del estudiante

	HORAS
Actividades teóricas [(a)]	25
Actividades prácticas [(a)]	
Actividades teórico-prácticas [(a)]	
Asistencia a tutorías [(a)]	
Otras actividades formativas obligatorias [(a)]	
Realización de pruebas de evaluación [(a)]	5
Otras actividades formativas obligatorias [(b)]	
Realización de ejercicios teóricos, prácticos o teórico–prácticos [(b)]	
Horas de estudio [(b)]	60
Total de horas de trabajo del estudiante (a+b)	**(a)** 30 **+ (b)** 60 **=** 90

(a): Horas presenciales **(b)**: Horas no presenciales

7. Metodología

Actividades formativas presenciales:
Clases expositivas: clases presenciales en las que se desarrollarán los contenidos de la asignatura y se realizarán actividades utilizando distintos recursos didácticos individuales y en grupo. Más que una lección magistral, se procurará la implicación y participación de los estudiantes en el desarrollo de los temas fomentando el diálogo y debate mediante preguntas o ejercicios de comprensión intercalados en la exposición.

Actividades formativas no presenciales:
-Trabajo autónomo individual: Realización individual de tareas, estudios, preparación de clases, exámenes y trabajos propuestos por el profesor. Preparación autónoma de actividades vinculadas a la asignatura.

8. Criterios e instrumentos de evaluación y calificación

8.1.1. Criterios e instrumentos de evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Conocer el concepto de archivo, biblioteca y museo.
2. Adquirir los elementos fundamentales de la evolución histórica de los archivos, las bibliotecas y los museos.
3. Conocer el sistema archivístico, bibliotecario y museístico en España a lo largo de la historia hasta la actualidad.
4. Capacidad de comprender y describir las funciones y tipologías de archivos, bibliotecas y museos.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

EVALUACIÓN CONTINUA
A) Obligatoriedad de asistencia, al menos un 80%
. Asistencia regular y puntualidad
. Disposición y actitud

B) Dos pruebas parciales recuperables mediante exámenes de test
Exámenes de test
. Corrección en las respuestas
. Ausencia de errores o conocimientos incorrectos:
. Las respuestas correctas suman puntuación, las incorrectas restan y las preguntas sin respuesta no puntúan.
. Todas las preguntas formuladas estarán englobadas en los contenidos y supondrán la evaluación de los conocimientos del alumno y sus competencias en la materia.
- En caso de no superar una de las partes el alumno podrá examinarse de nuevo de la parte suspendida

CONVOCATORIA ORDINARIA
Un examen test
Exámenes de test
. Corrección en las respuestas
. Ausencia de errores o conocimientos incorrectos:
. Las respuestas correctas suman puntuación, las incorrectas restan y las preguntas sin respuesta no puntúan.
. Todas las preguntas formuladas estarán englobadas en los contenidos y supondrán la evaluación de los conocimientos del alumno y sus competencias en la materia.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA
Un examen test
Exámenes de test
. Corrección en las respuestas
. Ausencia de errores o conocimientos incorrectos:
. Las respuestas correctas suman puntuación, las incorrectas restan y las preguntas sin respuesta no puntúan.
. Todas las preguntas formuladas estarán englobadas en los contenidos y supondrán la evaluación de los conocimientos del alumno y sus competencias en la materia.

8.2. Criterios de calificación

8.2.1. Convocatoria Ordinaria

Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Los exámenes test, cada uno de ellos de 0 a 10 puntos. Se necesita un 5 para superarlo(1)(3)	90
Asistencia (2)	10
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Los alumnos con la evaluación continua suspensa serán evaluados en convocatoria ordinaria de acuerdo a los siguientes criterios:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Examen test de la/s parte/s no superadas. De 0 a 10 puntos, siendo necesario un 5 para superarl	90
Asistencia (2)	10
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Los alumnos que no cumplan el porcentaje previsto de asistencia a clase [80 **%] no podrán superar la asignatura por evaluación continua y serán evaluados en convocatoria ordinaria de acuerdo a los siguientes criterios:**

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Examen test de todos los contenidos. De 0 a 10 puntos, siendo necesario un 5 para superarlo(3)	100
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

8.2.2. Convocatoria Extraordinaria

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Examen test de todos los contenidos. De 0 a 10 puntos, siendo necesario un 5 para superarlo(3)	100
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

8.2.3. Ponderación de los instrumentos de evaluación de estudiantes con discapacidad

Para la evaluación de alumnos con discapacidad se adaptarán los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta en cada caso el tipo y grado de discapacidad.

Nota: Al inicio del curso el profesor facilitará a los estudiantes una descripción más detallada de estos instrumentos y criterios de evaluación y calificación.

9. Cronograma

El profesor expondrá el calendario de actividades al inicio del curso.

10. Otra información de interés

Los contenidos de esta asignatura se elaboran para introducir al restaurador de Documento Gráfico en un conocimiento específico que le será de gran utilidad en el desarrollo de su tarea profesional.

EN CUANTO A LA EVALUACIÓN

-No se realizará ninguna convocatoria de las pruebas mencionadas distintas a las estipuladas excepto por causas de fuerza mayor médicas o personales justificadas documentalmente.
-El alumno que, habiendo realizado la primera prueba parcial dentro de la evaluación continua, posteriormente supere el número de faltas establecidas, deberá afrontar inexcusablemente la modalidad de evaluación con pérdida de la evaluación continua.

En caso de que una situación extraordinaria o excepcional impidiera el desarrollo de la actividad presencial habitual, podrían impartirse de forma telemática algunas o todas las horas de clase. De igual modo las pruebas de evaluación podrían realizarse de modo no presencial si así se estimara necesario.

11. Recursos y materiales didácticos

11.1. Bibliografía

Título 1	Manual de Archivística
Autor	CRUZ MUNDET, J.R.
Editorial	Alfagrama Ediciones, Madrid, 2001

Título 2	Manual de bibliotecas
Autor	CARRIÓN GUTIEZ, M.
Editorial	Fundación Sánchez Ruipérez-Pirámide, Salamanca, 1987

Título 3	Manual de museología
Autor	HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, F
Editorial	Síntesis, Madrid, 1987

Título 4	Historia de las bibliotecas
Autor	ESCOLAR, H.
Editorial	Fundación Germán Sánchez Ruipérez-Pirámide, Madrid, Ed.1990.

Título 5	Diccionario de Términos de Arte
Autor	FATÁS, G y BORRÁS, G.M
Editorial	Alianza, Madrid, 1993.

Título 6	Manual de Información y Documentación
Autor	LÓPEZ YEPES, J. (Coord.)
Editorial	Pirámide, Madrid, 1992

Título 7	Museología. Introducción a la teoría y práctica del museo
Autor	ALONSO FERNÁNDEZ, L.
Editorial	Istmo, Madrid, 1973

11.2. Direcciones web de interés

Dirección 1	https://www.bne.es/es
Dirección 2	https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/archivos/mc/archivos/ags/portada.html
Dirección 3	https://www.museodelprado.es

11.3. Otros materiales y recursos didácticos

RECURSOS DIDÁCTICOS
La materia impartida requiere el visionado de imágenes mediante diapositivas o imágenes proyectadas con un ordenador portátil, por lo tanto, es preciso el uso de un proyector de diapositivas como instrumento básico y un cañón de proyección. Aula Virtual de la asignatura en la página web del centro.